

桃園市元生國民小學 113 學年度實施學校規模總量管制作業規定

(民國 113 年 1 月 19 日訂定)

壹、依據：桃園市政府 113 年 3 月 11 日桃教小字第 11300184194 號函核定。

貳、目的：

- 一、因應本校校舍容量不足及紓解學生人數增加趨勢，計劃實施規模總量管制，以期學校規模適當。
- 二、配合現有教育設備與資源充分運用，確保學校教育效能，提升教學品質。

參、說明：

- 一、本校校地面積為 2 公頃，目前校舍使用情形，詳如附件一。
- 二、本校設校規模普通班為 60 班，目前全校普通班總班級數為 63 班，詳附表二。
- 三、本校新生人數預估至少達 412 人，為維持教學品質，新生以 11 班共 352 人（含身障學生酌減人數）進行管制，並俟學生人數超過上述班級飽和容量再行轉介學生，預計轉介超額新生 60 人，詳附表三。
- 四、本校二～六年級，因學區人數過多，超過教育部普通班編班標準，擬人數超過上述班級飽和容量再行轉介學生。

肆、實施辦法：

- 一、本校經召開協調會議並函報桃園市政府核准後，額滿學生轉介至內壢國小、自立國小、內定國小及中正國小就讀（餘各校受理轉介年級依各校超額學生轉介分發同意書認定），得不受學區限制，受轉介學校不得拒收，但申請總量管制並經桃園市政府核定者，不在此限。

二、辦理方式：

1、審查流程：

學生入學前，通知家長持全戶設籍資料(需有詳細記事)及居住事實證明文件於規定日期內申請登記後，本校再依設籍於學區內並有居住事實者進行資格審查。【如有於本校學區內搬遷紀錄，建議附上具有詳細記事，且為三個月內申請之全戶戶籍謄本。】

2、入學原則：

學生入學順序，除優先入學者外，餘依設籍時間先後順序分發入學，額滿為止，超額學生改分發至核定之受轉介學校就讀。

3、所稱之全戶，係指與父或母或直系尊親屬（祖父母、外祖父母）或法定監護人居住於同戶籍者。

4、居住事實證明文件：(下列三者之一)

- (1) 房屋所有權狀或最近一年房屋稅單。
- (2) 房屋租賃契約證明及其他佐證居住事實之證明文件。
- (3) 公家宿舍配住證明。

其他佐證居住事實之證明文件為水費收據、電費收據、三個月內不定期家訪同意書等，由本校「學生入學審查委員會」審議認定。

5、優先入學者：

- (1) 實施總量管制學校申請登記之學生經查設籍學區內且有居住事實者，列冊低收入戶學生、父母其中一方或法定監護人持有中度以上身心障礙手冊者、持有重大傷病卡者、父母雙亡者、兄弟姐妹在校就讀者(不含112學年度六年級應屆畢業生)，優先入學。
- (2) 經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會依特殊教育法鑑定安置之身心障礙學生，或社會局安置個案學生，不受學區限制，優先入學，並依桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項規定辦理編班。
- (3) 學校現職教職員工子女或被監護人得隨其父、母或法定監護人就讀所任職學校，優先入學。

6、其他：

- (1) 同一戶籍有二戶以上申請或其他特殊情形者，提學校學生入學審查委員會審議。**【請填寫特殊狀況審查申請書】**
- (2) 學生戶籍如果在管制學校學區內有變動，以最先入籍之日期資料為準；若曾遷出學區外，則以最近入籍之日期資料為準。**【請填寫特殊狀況審查申請書】**

三、本校經核定實施總量管制後，將於一個月內公告周知。

四、本校經核定實施總量管制年級，學生人數達轉介標準時，除特殊教育法鑑定安置之身心障礙學生，或社會局安置個案學生外，不能受理學生轉入；因學生轉出或其他原因致未達轉介標準而有缺額時，依實際缺額辦理轉入申請，寒暑假期間得由本校自行統一受理轉入時間。

五、超額學生經本校協商轉介至受轉介學校就讀，得不受學區限制，受轉介學校不得拒收，但已申請總量管制並經桃園市政府核定者，不在此限。

六、本校新生年級實施總量管制，新生入學登記若事前未報備且未依規定日期參加者，視同放棄入學資格。新生報到截止後，如有公布錄取而未報到之學生，經學校聯繫後於規定期限內仍未報到之缺額，則本校可由候補名額依序補實，當事者不得提出異議。

七、本規定如有未盡事宜，依桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點及桃園市市立國民中小學學生轉（入）學實施要點辦理。

八、本規定經校長核准，呈報桃園市政府核定後實施，修正後亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

附表一、學校校舍使用情形及量體資料：(檢附校舍平面配置圖)

	原設置教室間數	已使用教室間數	未使用教室間數	備註
普通教室	64	65	0	
專科教室	12	12	0	
特殊教育教室	3	3	0	
資訊教室	3	3	0	
圖書館或圖書室	1	1	0	
行政空間	12	12	0	
服務教學空間	14	14	0	
其他	0	0	0	
填表說明	(1)行政空間：教師室、會議室、校史室、家長會室、校友會室、檔案室、警衛室、值勤室等。 (2)服務教學空間：廚房、活動中心、保健室、教具室、藝文活動館等。 (3)「其他欄」請於「備註欄」列舉說明。			



附表二、學校近三年(含申請學年度)各年級普通班總班數及總人數(以申請當月在籍生為準)：

學年度	110 學年度		111 學年度		112 學年度	
	總班級數	總人數	總班級數	總人數	總班級數	總人數
一年級	10	308	11	324	11	334
二年級	11	324	10	318	11	327
三年級	11	305	11	330	10	309
四年級	11	316	11	320	11	331
五年級	10+1	306	10+1	326	10+1	320
六年級	10+1	306	10+1	315	10+1	326
總數	65	1865	65	1933	65	1918
填表說明	112 學年度 2-6 年級總人數已含身心障礙學生的酌減人數，每個學年皆 29 人以上，達總量管制標準。					

附表三、學校預估未來三年(不含申請學年度)各年級普通班總班數及總人數：

學年度	113 學年度		114 年度		115 年度	
	總班級數	總人數	總班級數	總人數	總班級數	總人數
一年級	11	352	11	341	11	341
二年級	11	334	11	341	11	341
三年級	11	327	11	334	11	341
四年級	10	309	11	327	11	334
五年級	10+1	331	10+1	309	10+1	327
六年級	10+1	320	10+1	331	10+1	309
預估總數	65	1962	63	1983	63	1993

【附件三】

桃園市元生國民小學 113 學年度實施總量管制新生入學作業流程表

	時間	內容	備註
1	113. 1. 11	召開總量管制轉介協調會議	
2	113. 2. 19	成立「學生入學審查委員會」	校長、行政人員代表、教師代表、家長代表
3	113. 3. 18 前	寄發「新生資格登記通知單」	
4	113. 3. 20-3. 25	3/20-3/25 線上登記。 3/23 (六) 上午實體登記： (1) 繳交「新生資格登記表」 (2) 現場核對設籍資料 (3) 現場驗證設籍日期	線上與實體登記二擇一
5	113. 3. 29 中午 12:00 前	補繳證件最後期限	逾時視同放棄入學本校之資格
6	113. 3. 27-4. 7	辦理新生資格審查排序	
7	113. 4. 7	登記結果，呈報本校「學生入學審查委員會」核定	
8	113. 4. 9	公布新生錄取名單(依照臨時編號)，及備取名單。	公告於本校門首與網頁，亦可到線上報到系統查詢
9	113. 4. 10-4. 14	1. 錄取新生，線上入學報到。 2. 轉介生，線上填寫轉介志願。 3. 4/14(日)上午 錄取新生實體報到或領取轉介單。	線上與實體報到或轉介二擇一
10	113. 4. 15-4. 20 中午 12:00 前	1. 備取新生依序遞補，未遞補上者為超額新生，須轉介。 2. 轉介生至轉介學校報到。	線上與實體報到或轉介二擇一

※作業時程與細節依三月份本校網路公告或審查說明單為準。